



JUNTA DE FREGUESIA DE TURQUEL

AJUSTE DIRETO 02/2019

AQUISIÇÃO DE BENS LIMPA BERMAS

CONVITE

ÍNDICE

- 01. Identificação e designação do procedimento
- 02. Entidade adjudicante
- 03. Órgão que tomou a decisão de contratar
- 04. Escolha de procedimento
- 05. Disponibilização das peças do procedimento
- 06. Esclarecimentos e retificações às peças do procedimento
- 07. Apresentação de propostas
- 08. Prazo de manutenção das propostas
- 09. Critério de adjudicação
- 10. Negociação
- 11. Documentos de habilitação
- 12. Outros documentos
- 13. Caução

ANEXO I

ANEXO II



JUNTA DE FREGUESIA DE TURQUEL

AJUSTE DIRETO

AQUISIÇÃO DE BENS LIMPA BERMAS

CONVITE

1. Identificação e Designação do Procedimento

1.1 Identificação: Ajuste direto 02/2019

1.2 Designação: Aquisição de bens – Um limpa bermas

2. Entidade Adjudicante

Freguesia de Turquel, pessoa coletiva n.º 506 609 553, com sede na Rua Principal Nº42 – 2460-876 Turquel, telefone n.º 262919733, fax n.º 262919986 e email: junta.turquel@gmail.com

3. Órgão que tomou a decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada por deliberação da Junta de Freguesia de Turquel, ao abrigo do disposto nos artigos 36.º e 38.º do código dos Contratos Públicos, (doravante designado por “CCP”) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual, conjugado com o artigo 18.º, n.º 1 alínea b) do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho.

4. Escolha do Procedimento

O procedimento por ajuste direto foi adotado ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos.

5. Disponibilização das peças do procedimento

As peças do procedimento estão disponíveis na página eletrónica da Junta de Freguesia de Turquel, em <https://freguesia-de-turquel.webnode.pt>;

6. Esclarecimentos e retificação às peças do procedimento

6.1 Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados por escrito através do mail junta.turquel@gmail.com, com a identificação do procedimento.

7. Apresentação de propostas

7.1. As propostas e os documentos que as acompanham serão apresentados, obrigatoriamente, por transmissão eletrónica de dados para o endereço eletrónico



JUNTA DE FREGUESIA DE TURQUEL

junta.turquel@gmail.com até às 23 horas e 59 minutos do 5.º (quinto) dia a contar da receção do convite.

7.2. Na proposta o concorrente deve indicar os elementos que, em função do objeto do contrato a celebrar, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, designadamente:

7.2.1. As características, requisitos técnicos e especificações do equipamento que se propõe fornecer.

7.2.2. O preço do equipamento que se propõe fornecer;

7.2.3. O preço proposto para retoma do limpa bermas Marca FERRI, Modelo TXV50 - Matrícula 57948 propriedade da Freguesia de Turquel, em conformidade com o previsto na cláusula 28.ª. do caderno de encargos;

7.3. Na proposta o concorrente pode ainda especificar outros aspetos que considere relevantes para a apreciação da mesma.

7.4. Os valores da proposta serão expressos em euros, por extenso e algarismos, e não incluirão o IVA, devendo o concorrente indicar a taxa legal aplicável. Em caso de divergência prevalecerá o preço indicado por extenso.

7.5. O concorrente deve ainda apresentar declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos elaborada em conformidade com o modelo constante do ANEXO I ao presente convite, do qual faz parte integrante. Esta declaração deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.

7.6. A proposta e os documentos que a acompanham devem ser redigidos em língua portuguesa.

7.7. Não é admitida a apresentação de propostas com alterações de cláusulas do caderno de encargos nem com propostas variantes.

8. Prazo de manutenção das propostas

O concorrente fica obrigado a manter a respetiva proposta pelo prazo de 66 (sessenta e seis) dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação da mesma.

9. Critério de adjudicação

9.1. A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa na modalidade do mais baixo preço.

10. Negociação

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.



JUNTA DE FREGUESIA DE TURQUEL

11. Documentos de habilitação

11.1. O adjudicatário terá de apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a receção da notificação de adjudicação os seguintes documentos:

11.1.1. Declaração emitida conforme modelo constante do ANEXO II ao presente convite;

11.1.2. Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos;

11.2. Caso sejam detetadas irregularidades nos documentos de habilitação entregues pelo adjudicatário nos termos do número anterior, será concedido um prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis, destinado ao seu suprimento, conforme o disposto na alínea j) do artigo 115.º do CCP. do CCP.

12. Outros documentos

O adjudicatário, para além dos documentos referidos no número anterior deve, também, apresentar a certidão do registo comercial, atualizada, ou código de acesso para consulta da certidão permanente no sítio: <https://www.portaldaempresa.pt>, no caso de se tratar de uma pessoa coletiva.

13. Caução

Não é exigida a prestação de caução, nos termos do n.º 2 do art.º 88.º do CCP.

O Presidente da Junta de Freguesia

28-06-2019

(Jorge Manuel Pedro Honório)